

Департамент культуры Кировской области  
Кировское областное государственное бюджетное  
образовательное учреждение среднего профессионального образования  
(техникум)  
«Вятское художественное училище имени А.А. Рылова»  
(КОГБОУ СПО Вятское художественное училище)



Е.В. Опалева

20 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

в КОГБОУ СПО Вятское художественное училище

Киров

2015

## **I. Общие положения о приеме**

1 Кировское областное государственное бюджетное образовательное учреждение (техникум) среднего профессионального образования «Вятское художественное училище имени А.А. Рылова» (КОГБОУ СПО Вятское художественное училище) проводит прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

2. Училище ведет прием на образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям и профессиям в соответствии с лицензией серия 43 №001563 от 27 февраля 2012 года, регистрационный номер 0571.

Все поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и Уставом КОГБОУ СПО Вятское художественное училище в приемной комиссии и на сайте училища.

3. Прием в училище осуществляется на очную формы обучения на основе вступительных испытаний.

4. Задания по приему граждан (контрольные цифры приема студентов) за счет средств бюджета Кировской области (бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными приказом Департамента образования Кировской области.

Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет средств бюджета Кировской области, прием студентов для обучения может осуществляться на основе договора с оплатой стоимости обучения.

5. Прием граждан в училище осуществляется по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование (9 классов);
- имеющих среднее общее образование (11 классов)
- имеющих начальное профессиональное образование (НПО);
- имеющих среднее общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств;
- имеющих среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

## **II. Организация приема граждан в КОГБОУ СПО Вятское художественное училище**

6. Организация приема граждан в КОГБОУ СПО Вятское художественное училище осуществляется приемной комиссией училища. Председателем приемной комиссии является директор училища.

7. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии определены Положением о приемной комиссии КОГБОУ СПО Вятское художественное училище, утвержденным директором училища.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 23.01.2014 № 36; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012, настоящими правилами приема и другими законодательными актами РФ.

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором училища.

9. При приеме в училище обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

10. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

11. Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **III. Организация информирования поступающих**

12. Приемная комиссия начинает работу с 01 июня. До начала приема документов приемная комиссия размещает на официальном сайте училища и на информационном стенде следующую информацию:

### **12.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в училище;
- порядок организации приема в училище для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;

-перечень специальностей, по которым КОГБОУ СПО Вятское художественное училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования (очная);

-требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;

-информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме.

#### **12.2. Не позднее 1 июня:**

-общее количество мест для приема по каждой специальности;

-количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

-информацию о наличии общежития;

-количество мест по каждой специальности и профессии по договорам с оплатой стоимости обучения;

-образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на сайте училища и информационном стенде текущую информацию о количестве поданных заявлений и результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего (полного) общего образования по каждой специальности отдельно с указанием формы получения образования.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом граждан в училище.

### **IV. Прием документов от поступающих**

14. Устанавливаются следующие сроки приема документов в КОГБОУ СПО Вятское художественное училище:

**14.1. Прием документов на 1 курс начинается с 01 июня.**

**14.2. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа для абитуриентов, поступающих на базе 9 и 11 классов.**

**14.3. Прием заявлений на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа для поступающих по договорам с оплатой стоимости обучения.**

**14.6. При наличии свободных мест в училище прием документов продлевается до 1 октября.**

15. Прием в КОГБОУ СПО Вятское художественное училище производится по личному заявлению граждан.

16. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в училище поступающий предъявляет:

- Заявление абитуриента по образцу.
- Паспорт (или копию)
- Документ об образовании (или копия)
- 4 фото 3x4

Ксерокопии документов об образовании и других необходимых документов заверяются по оригиналу в училище, в местах их выдачи или нотариально.

17. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в училище, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам с оплатой стоимости обучения);

В заявлении поступающий заверяет своей личной подписью факт ознакомления с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности или отсутствия копии указанного свидетельства.

В том же порядке подписью поступающего фиксируется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании;
- согласие на обработку персональных данных.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, училище вправе вернуть документы поступающему.

19. Плата за подачу документов с поступающих не взимается, а также запрещается требовать от поступающих предоставления оригиналов документа государственного образца об образовании или предоставления иных документов, не предусмотренных настоящими Правилами.

20. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим **через операторов почтовой связи общего пользования**, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа для поступающих на очную форму получения образования

21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

22. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться приемной комиссией училища в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу указанных документов директор училища, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **V. Вступительные испытания**

25. В соответствии с п. 3 ст. 55 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29. 12. 2012 прием на обучение по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся в форме творческого конкурса, а именно: проведения экзаменов по рисунку, живописи, композиции.

Результаты вступительных испытаний оцениваются по стобалльной шкале.

Вступительные испытания могут начинаться не ранее начала приема документов и могут проводиться в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы:

- с 01.07.2015 года – первый поток,
- с 03.08.2015 года – второй поток.

На места очной формы обучения устанавливается следующий перечень вступительных испытаний.

<b>Образовательная программа среднего профессионального образования и специализация</b>	<b>Вступительные испытания</b>
<b>54.02.01 Дизайн (по отраслям)</b>	Рисунок (экзамен), Живопись (экзамен), Композиция (экзамен)
<b>54.02.05 Живопись (по видам)</b>	Рисунок (экзамен), Живопись (экзамен), Композиция (экзамен)

## **VI Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

26. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в училище сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

27. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей

-присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

29. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

30. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

31. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

32. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

33. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

34. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

35. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии



проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

#### **VI. Зачисление в КОГБОУ СПО Вятское художественное училище**

36. Приказ о зачислении издается не позднее 28 августа.

37. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании (квалификации):

- **не позднее 21 августа**

В день предоставления подлинника документа об образовании с абитуриентом проводится собеседование об особенностях обучения в училище.

Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

Претензии лиц, не предоставивших в срок подлинники документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

38. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании директором училища издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на сайте училища.

#### **VIII. Особенности проведения приема иностранных граждан**

39. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, соотечественников за рубежом в училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012, Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2013/14 учебный год» от 28.01.2013 № 50

за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

40. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

40.1. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств-участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. N 662, и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.

40.2. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637.

40.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

41. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в пределах освоения образовательной программы среднего (полного) общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

42. Иностранцы граждане, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» от 24.05. 199 №99-ФЗ.

43. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема.

44. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют при подаче заявления о приеме в училище следующие документы:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

-оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также, в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

-заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

-копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

-4 фотографии.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

45. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в установленном порядке и в установленные сроки.

46. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением.